

Số: /PGDDT
V/v chuẩn bị ôn tập, tổ chức
kiểm tra lại cho học sinh

Tân An, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc.

Căn cứ vào tình hình thực tế về việc chuẩn bị ôn tập, tổ chức kiểm tra lại cho học sinh;

Để tạo điều kiện cho học sinh có năng lực học tập còn hạn chế tham gia tốt kiểm tra lại sau hè, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra lại đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan; vận động học sinh ôn tập đầy đủ, phân công giáo viên ôn tập cho học sinh thuộc diện kiểm tra lại.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện, theo dõi kết quả thực hiện và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác tư vấn, ôn tập, ra đề kiểm tra, thống kê kết quả học sinh sau kiểm tra, xét duyệt bố trí lớp học cho học sinh lên lớp theo đúng quy định, đồng thời thông báo gia đình phụ huynh rõ.

- 100% học sinh trong diện kiểm tra lại phải được tư vấn, ôn tập và nắm đầy đủ thông tin về đợt kiểm tra lại.

2. Tổ chức thực hiện

a. Công tác tư vấn, ôn tập, chuẩn bị cho học sinh kiểm tra lại

- Hiệu trưởng các trường tổ chức rà soát, thông báo học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ các trường hợp học sinh phải kiểm tra lại, các môn phải kiểm tra lại, thời gian ôn tập, thời điểm kiểm tra lại.

- Chỉ đạo, tổ chức tư vấn cho học sinh các môn kiểm tra lại.

- Chỉ đạo, tổ chức xây dựng đề cương ôn tập thống nhất trong đơn vị và tổ chức ôn tập theo đề cương cho học sinh trong diện kiểm tra lại. Thời gian ôn tập cần quy định cụ thể, đảm bảo học sinh được ôn tập trước khi tổ chức kiểm tra lại.

- Thông báo cho học sinh thời gian ôn tập, số môn phải kiểm tra lại, thời gian kiểm tra, đề cương kiểm tra lại.

b. Nội dung, thời gian kiểm tra lại

- Hiệu trưởng các trường tổ chức ra đề, tổ chức coi, chấm kiểm tra đúng quy định.

- Nội dung kiểm tra: kiến thức ra đề kiểm tra chủ yếu nằm trong chương trình học kỳ II của các môn học. Không ra đề ở các nội dung thuộc phần giảm tải, phần đọc thêm, hướng dẫn tự học.

- Thời gian tổ chức kiểm tra lại, hoàn thành trước ngày 24/7/2024.

c. Công tác xét kết quả, xếp lớp học sinh sau kiểm tra lại

Hiệu trưởng các đơn vị căn cứ vào kết quả kiểm tra lại của học sinh để tổ chức xét duyệt, xếp lớp (cho các trường hợp học sinh được lên lớp hoặc ở lại lớp sau kiểm tra) đồng thời thông báo kết quả cho học sinh và phụ huynh học sinh nắm, biết.

3. Lưu ý các trường hợp học sinh phải kiểm tra lại:

Đối với chương trình GDPT 2018 (lớp 6, lớp 7, 8), thủ trưởng các đơn vị rà soát các trường hợp học sinh thuộc diện phải kiểm tra lại và thực hiện theo Điều 14 của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc quy định đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT cụ thể như sau: ***“Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTB_{mcn} dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số). Kết quả đánh giá lại của môn học nào được sử dụng thay thế cho kết quả học tập cả năm học của môn học đó để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 Thông tư này”***. Sau đó căn cứ vào các điều còn lại của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT để xét lên lớp hoặc không lên lớp cho học sinh.

4. Chế độ báo cáo

Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức xét duyệt kết quả của học sinh sau khi kiểm tra lại gửi về Phòng GD&ĐT và cập nhật dữ liệu trên Google Drive trước ngày 10/8/2024.

Phòng GD&ĐT thành phố đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP, các PTP;
- CV. THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Dương Nguyên Quốc